

أعد إدخال كلمة المرور.

إضافة طفل/ أطفال إلى الحساب Link Child(ren) to the account

بإمكانك إضافة الطفل/ الأطفال إلى حسابك بطريقتين مختلفتين:

- عند إنشاء الحساب للمرة الأولى
- بعد إنشاء الحساب

ملاحظة: ستحتاج إلى رسالة وصول إلى موقع ويب **Web Access letter** لكل طفل ترغب بإضافته إلى الحساب.

لإضافة طفل/ أطفال إلى الحساب عند إنشائه، اتبع الخطوات

التالي:

1. أثناء وجودك على صفحة إنشاء حساب أولياء الأمور **Create Parent Account page**، أدخل اسم الطفل كما هو مدون في الرسالة الواردة من المدرسة تحت خانة إضافة الطلاب إلى الحساب **Link Students to Account**.

2. أدخل الرقم التعريفي للطلاب **Student ID Access**، وكلمة المرور **Access Password** الخاصة بالطفل، وفقاً لما هو مدون في الرسالة الواردة من المدرسة.

3. اختر العلاقة **Relationship** التي تربطك بالطلاب من القائمة المنسدلة.

4. في حال كنت ترغب بإضافة أكثر من طفل، كرر الخطوات الثلاث السابقة لكل منهم. عند الانتهاء، اضغط على زر إدخال **Enter** في أسفل الصفحة.

بعد إرسال المعلومات، سوف تعود إلى صفحة تسجيل الدخول.

لإضافة طفل/ أطفال إلى الحساب بعد إنشائه، اتبع الخطوات التالية:

1. سجّل الدخول إلى حساب بوابة باور سكول **PowerSchool Portal Account** عبر علامة التبويب تسجيل الدخول **Sign in**.

.in

2. في الجانب الأيسر من الصفحة الرئيسية للبوابة الإلكترونية العامة **Public Portal Homepage**، انقر على تفضيلات الحساب **Account Preferences**.

3. اختر علامة التبويب طلاب **Students**.

4. انقر على زر الإضافة Add

لإدخال المعلومات الخاصة بـ

كما هو مكتوب Student Name

Web في الرسالة الواردة من المد

5. أدخل الرقم التعريفي وكلمة المرور للطالب ID

Access، و Access Password، وفقاً لما هو

مدون في الرسالة.

6. اختر العلاقة Relationship التي تربطك بالطالب.

7. انقر على زر موافق Ok.

إعادة تعيين اسم المستخدم أو كلمة المرور

في حال نسيت اسم المستخدم أو كلمة المرور بعد الانتهاء من إعداد حساب الدخول إلى بوابة باور سكول، يمكن إعادة ضبط الحساب عبر اتباع الخطوات التالية:

1. على صفحة تسجيل الدخول الرئيسية، انقر على نسيت اسم

المستخدم أو كلمة المرور؟ **Forgot Username or**

password

2. إذا كنت تتذكر اسم المستخدم وعنوان البريد الإلكتروني المرتبط بحسابك...

أ. انقر على علامة التبويب نسيت كلمة المرور؟ **Forgot**

password?

ب. أدخل اسم المستخدم الخاص بأولياء الأمور **Parent**

username

ج. أدخل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بأولياء الأمور

Parent email Address

د. انقر على إدخال **Enter**

أو

3. إذا كنت تتذكر عنوان البريد الإلكتروني المرتبط بحسابك، ولكنك لا تتذكر اسم المستخدم الخاص بك...

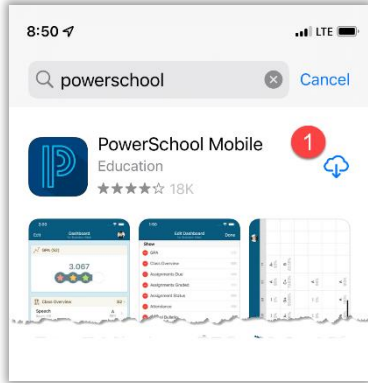
أ. انقر على علامة التبويب نسيت كلمة المرور؟ **Forgot password?**

ب. أدخل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بأولياء الأمور **Parent Email Address**

ج. انقر على إدخال **Enter**

ستتلقى رسالة إلكترونية تسمح لك بإعادة ضبط البيانات الخاصة بك. ملاحظة: في حال لم تتمكن من القيام بذلك، اتصل بالمدرسة واطلب منها إعادة ضبط كلمة المرور الخاصة بك.

تسجيل الدخول إلى بوابة باور سكول مستخدمًا تطبيق الهاتف المحمول **Mobile App**



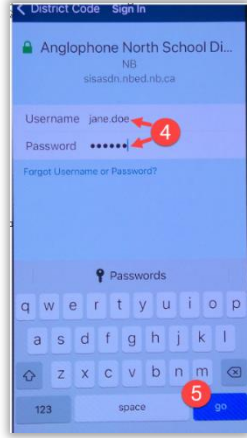
1. قم بإنزال تطبيق باور سكول المحمول PowerSchool Mobile من متجر آبل أو أندرويد.

2. أدخل رمز المنطقة **District Code**:

- المقاطعة الشرقية الناطقة باللغة الإنكليزية:
- المقاطعة الشمالية الناطقة باللغة الإنكليزية:
- المقاطعة الجنوبية الناطقة باللغة الإنكليزية:
- المقاطعة الغربية الناطقة باللغة الإنكليزية:

3. انقر على متابعة **Continue**.

CSKH
WNMQ
DCJH
TSSR



4. ادخل اسم المستخدم وكلمة المرور Password/Username

5. انقر على تحميل Go