Annexe B
SOMMAIRE DE PLAINTE
APPEL À LA DIRECTION GÉNÉRALE

À faire parvenir au bureau du district à :
District scolaire 9 de la Péninsule acadienne, 3376, rue Principale, C.P. 3668 Succursale Bureau chef, Tracadie-Sheila (N.-B.) E1X 1G5

À l'usage du personnel, des stagiaires et des bénévoles

Expliquez pourquoi vous désirez faire appel à la direction générale (ajouter une feuille si nécessaire)
Annexer une copie de la plainte et du résultat de la plainte (ANNEXE A au complet)

_____ _____

Signature du plaignant ou de la plaignante **Date**

PARTIE RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Catégories de plaintes

- ☐ Directive sur le harcèlement au travail
- ☐ Politique 701 (Protection des élèves)
  - **-Catégorie I, Mauvais traitement**
- ☐ Directive 701 (Protection des élèves)
  - **-Catégorie II, Inconduite**
- ☐ Droits de la personne
- ☐ Gestion inadéquate du comportement
- ☐ Décision prise par le superviseur
- ☐ Politique 703 Milieu propice à l'apprentissage
- ☐ Comportement d'un employé
- ☐ Pratique d'embauche
- ☐ Suppléance du personnel enseignant
- ☐ Suppléance du personnel non enseignant
- ☐ Grief
- ☐ Tempête
- ☐ Grève
- ☐ Autre - spécifier: _____

Suivi à la troisième étape (Les situations qui ne sont pas résolues de façon satisfaisante à la première et deuxième étape peuvent être soumises à la direction générale.)

Quel suivi a été fait à la troisième étape?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Conclusion

- ☐ Fondée
- ☐ Fausse plainte
- ☐ Conforme aux directives
- ☐ Référée à l'école
- ☐ Revoir la décision du superviseur immédiat
- ☐ Non fondée
- ☐ Non justifiée
- ☐ Non conforme aux directives
- ☐ Maintenir la décision du superviseur immédiat
- ☐ Autre - spécifier: _____

_____

Signature

_____

Date de fermeture du dossier

_____

Date de l'accusé de réception de la plainte